

# 加古川観光パンフレット及びポスター「ゆらり、かこがわ」

## 制作委託業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

### 1 企画提案書書式等

#### (1) 企画提案書の提出部数

原本1部、副本5部

#### (2) 企画提案書の書式

##### ①企画提案

ア A4版、片面、カラー

イ 総ページは、最大4ページとすること。

ウ 各ページの中央部に番号をふり、ホチキス等で綴じること。

##### ②「ゆらり、かこがわ」試作版

ア カラー

イ A3両面2ページ（A4換算で4ページ）とすること

ウ フォントはユニバーサルデザインフォントを基本とする

※「ゆらり、かこがわ」試作版に登場する人物をはじめ、紙面に掲載する写真、イラストなどは架空のもので構いません（取材する必要はありません）

※参考資料の添付は可能とするが、審査の対象外とする。

#### (3) 提出期限 令和元年10月16日（水）17時必着

### 2 企画提案書の提出

企画提案書は、「加古川観光ガイドパンフレット及びポスター「ゆらり、かこがわ」制作委託業務仕様書」に基づき作成してください。

また、記載及び提案内容については、次の点にご留意ください。

#### (1) 提案の内容

①募集要領の趣旨や仕様書で求めている要件をもとに、事業者が持つ広い知識や専門的ノウハウを活かして、より効果的と思われる内容を立案し提案してください。

②立案した内容によってどのような影響をもたらすか（期待できるのか）を示してください。

③「ゆらり、かこがわ」を発行する上での紙面づくりのスタンスを記載してください。

④「ゆらり、かこがわ」試作版作成にあたっての基本コンセプト及び工夫した点、編集方針などを明記してください。

#### (2) 業務実施体制

本事業への取り組みにあたっての業務実施体制について記載してください。また、担当者全員について、それぞれの担当業務を併せて記載してください。

(3) その他アピールしたいポイント

本要領に記載する事項以外の提案や、アピールしたいポイントがあれば記載してください。

(4) 「ゆらり、かこがわ」試作版

「ゆらり、かこがわ」試作版のテーマは「市内の御朱印」です。

(5) 見積書（書式は自由）

履行期間内に本業務内容を実施するための費用について作成し、金額は消費税抜きの金額を記入してください。

### 3 その他

(1) 企画提案書作成にあたっての共通事項

- ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと

(2) 企画提案書作成にあたっての留意事項

- ・企画提案書に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。
- ・企画提案書の採否については、文書で通知します。
- ・その他定めのない事項については、加古川観光協会の案内に従ってください。